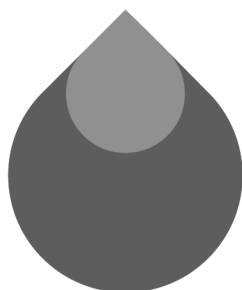


# OPÉRATION DU SYSTÈME ENTREPRISE DE SERVICE Simple comptable supérieur\*



Version 2010

## Projet comptable

Luc Belisle  
Marc-André Hubert  
Johanne Perron

ENTREPRISE  
OPÉRATIONS  
BANCAIRES

FOURNISSEURS  
CLIENTS

 **LE GROUPE HOUDES**  
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

\* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.

## CONCEPTION ET RÉALISATION

Luc Belisle, CGA  
Marc-André Hubert  
Johanne Perron

Professeurs aux départements de Techniques administratives du cégep de Saint-Félicien et du collège d'Alma.

## VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

## NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

## LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier  
Saint-Félicien (QUÉBEC)  
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162  
Télécopieur : (418) 679-9281  
Courriel : [houdes2003@videotron.ca](mailto:houdes2003@videotron.ca)  
Site web : <http://www.groupehoudes.ca>

### Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :  
Copibec (reproduction papier) – (514) 288-1664 – (800) 717-2020  
[licences@copibec.qc.ca](mailto:licences@copibec.qc.ca)

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright © 2006 SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-923337-53-1

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2010

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2010

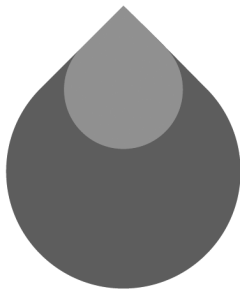
## TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS .....	1
MATÉRIEL REQUIS .....	2
Configuration de simple comptable supérieur 2010 .....	2
Fichiers de départ.....	3
PRÉSENTATION DU CAHIER PROJET COMPTABLE.....	4
ANNÉE DE RÉFÉRENCE.....	5
TAUX DE TPS ET DE TVQ.....	5
Tâche 1.1 : Explorer les modules.....	6
Tâche 1.2 : Se familiariser avec la présentation visuelle du logiciel .....	7
Tâche 1.3 : Se familiariser avec la présentation des textes.....	8
Tâche 1.4 : Télécharger le fichier de départ et le copier.....	8
Tâche 1.5 : Réaliser le cycle de restauration et de sauvegarde .....	8
Tâche 1.6 : Se familiariser avec les manipulations de base.....	9
 <b><u>FÉLI-ROULE</u></b>	
CONTEXTE DE TRAVAIL.....	1.1
Tâche 1.7 : Prendre connaissance de la nature de l'entreprise.....	1.2
MODIFICATION DES PRÉFÉRENCES ET DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE .....	1.3
Tâche 1.8 : Changer la date de session, inscrire ses initiales et configurer les paramètres de l'entreprise.....	1.3
MODULE ENTREPRISE.....	1.4
Tâche 1.9 : Modifier le plan comptable.....	1.4
Tâche 1.10 : Afficher (imprimer) le plan comptable .....	1.4
Tâche 1.11 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	1.5
Tâche 1.12 : Afficher et vérifier la balance de vérification .....	1.7
Tâche 1.13 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.7
MODULE FOURNISSEURS.....	1.8
Tâche 1.14 : Inscrire une fiche fournisseur et prendre connaissance du processus de correction, de suppression et de désactivation d'une fiche fournisseur.....	1.8
Tâche 1.15 : Afficher (imprimer) la liste des fournisseurs par défaut et une liste personnalisée des fournisseurs.....	1.8
Tâche 1.16 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions en ajoutant un raccourci dans la section RACCOURCIS du volet NAVIGATION .....	1.9
Tâche 1.17 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.15

---

MODULE CLIENTS.....	1.16
Tâche 1.18 : Inscrire une fiche client et prendre connaissance du processus de correction, de suppression et de désactivation d'une fiche client.....	1.16
Tâche 1.19 : Afficher (imprimer) la liste des clients .....	1.16
Tâche 1.20 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	1.17
Tâche 1.21 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.19
TRANSACTIONS ET RAPPORTS .....	1.19
Tâche 1.22 : Relations entre les comptes associés et les opérations.....	1.19
Tâche 1.23 : Inscrire les transactions du 1 <sup>er</sup> au 15 avril.....	1.19
Tâche 1.24 : Afficher (imprimer) les journaux et la balance de vérification.....	1.25
Tâche 1.25 : Inscrire les transactions du 16 au 30 avril.....	1.26
Tâche 1.26 : Effectuer le rapprochement bancaire d'avril et afficher (imprimer) le rapport.....	1.30
Tâche 1.27 : Afficher (imprimer) les journaux et les rapports de la fin d'avril.....	1.31
Tâche 1.28 : Inscrire les transactions du 1 <sup>er</sup> au 15 mai .....	1.32
Tâche 1.29 : Afficher (imprimer) les journaux et la balance de vérification.....	1.36
Tâche 1.30 : Inscrire les transactions du 16 au 31 mai .....	1.37
Tâche 1.31 : Effectuer le rapprochement bancaire de mai et afficher (imprimer) le rapport .....	1.43
Tâche 1.32 : Afficher (imprimer) les journaux et les rapports de la fin mai .....	1.44
Tâche 1.33 : Questions de recherche d'information.....	1.45

# OPÉRATION DU SYSTÈME ENTREPRISE DE SERVICE Simple comptable supérieur\*



Version 2010

## Cahier de référence

Luc Belisle  
Marc-André Hubert  
Johanne Perron

ENTREPRISE  
OPÉRATIONS  
BANCAIRES

FOURNISSEURS  
CLIENTS

 **LE GROUPE HOUDES**  
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

\* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.



## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	1.1
Présentation du cahier de référence .....	1.2
Utilisation du cahier de référence .....	1.2
Structure de simple comptable supérieur 2010 .....	1.3
INFORMATIONS ET MANIPULATIONS DE BASE .....	2.1
Fenêtre d'accueil .....	2.2
Présentation des textes .....	2.7
Chargement de Simple comptable .....	2.8
Récupération (restauration) d'une copie de sauvegarde .....	2.8
Prise d'une copie de sauvegarde .....	2.9
Accès aux fichiers dans le répertoire de travail .....	2.9
Quelques manipulations de base .....	2.10
Utilisation de l'aide .....	2.19
<b><u>FÉLI-ROULE</u></b>	
MODIFICATION DES PRÉFÉRENCES ET DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE .....	3.1
Affichage de la fenêtre de changement de date de session au lancement de Simple comptable ...	3.2
Modification des informations sur l'entreprise .....	3.3
Définir le point (.) comme séparateur de décimale .....	3.4
Modifications des paramètres des formulaires .....	3.5
MODULE ENTREPRISE .....	4.1
Modification du plan comptable .....	4.2
Affichage et impression du plan comptable .....	4.12
Inscription et correction de transactions au module entreprise .....	4.15
Transactions au module entreprise .....	4.15
Affichage et impression de la balance de vérification .....	4.28
MODULE FOURNISSEURS .....	5.1
Création d'une fiche fournisseur .....	5.2
Correction ou modification à une fiche fournisseur .....	5.8
Suppression et désactivation d'une fiche fournisseur .....	5.9
Affichage et impression de la liste des fournisseurs .....	5.10
Inscription et correction de transactions au module fournisseurs .....	5.14
Transactions au module fournisseurs .....	5.14
MODULE CLIENTS .....	6.1
Création d'une fiche client .....	6.2
Correction ou modification à une fiche client .....	6.8
Suppression et désactivation d'une fiche client .....	6.9
Affichage et impression de la liste des clients .....	6.10
Inscription de transactions au module clients .....	6.12
Transactions au module clients .....	6.12

RELATIONS ENTRE LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES OPÉRATIONS .....	7.1
Comptes associés du module ENTREPRISE .....	7.2
Comptes associés du module FOURNISSEURS.....	7.4
Comptes associés du module CLIENTS.....	7.9
RAPPROCHEMENT BANCAIRE .....	8.1
Préparation du rapprochement bancaire .....	8.2
Affichage et impression du rapport de rapprochement de comptes.....	8.9
PRODUCTION DE RAPPORTS .....	9.1
Affichage et impression des journaux .....	9.2
Affichage et impression du rapport détails chronologiques des fournisseurs.....	9.3
Affichage et impression du rapport de taxes.....	9.5
Affichage et impression de l'état des résultats .....	9.7
Affichage et impression du bilan .....	9.9