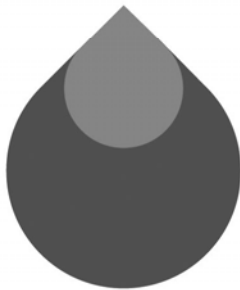


OPÉRATION DU SYSTÈME

Simple comptable supérieur*



Version 2010

Projet comptable

Luc Belisle
Marc-André Hubert
Johanne Perron

ENTREPRISE
OPÉRATIONS
BANCAIRES
FOURNISSEURS
CLIENTS

EMPLOYÉS ET PAIE
STOCKS ET
SERVICES
TEMPS ET
FACTURATION

 **LE GROUPE HOUDES**
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.

CONCEPTION ET RÉALISATION

Luc Belisle, CGA
Marc-André Hubert
Johanne Perron

Professeurs aux départements de Techniques administratives du cégep de Saint-Félicien et du collège d'Alma.

VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier
Saint-Félicien (QUÉBEC)
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162
Télécopieur : (418) 679-9281
Courriel : houdes2003@videotron.ca
Site web : <http://www.groupehoudes.ca>

Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :
Copibec (reproduction papier) – (514) 288-1664 – (800) 717-2020
licences@copibec.qc.ca

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright © 2006 SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-923337-48-7

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2010

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2010

TABLE DES MATIÈRES

MATÉRIEL REQUIS	1
Configuration de simple comptable supérieur 2010	1
Fichiers de départ.....	2
PRÉSENTATION DU CAHIER PROJET COMPTABLE	3
ANNÉE DE RÉFÉRENCE.....	4
TAUX DE TPS ET DE TVQ.....	4
Tâche 1.1 : Explorer les modules.....	5
Tâche 1.2 : Se familiariser avec la présentation visuelle du logiciel	6
Tâche 1.3 : Se familiariser avec la présentation des textes.....	7
Tâche 1.4 : Télécharger le fichier de départ et le copier.....	7
Tâche 1.5 : Réaliser le cycle de restauration et de sauvegarde	7
Tâche 1.6 : Se familiariser avec les manipulations de base	8
 <u>FÉLI-ROULE</u>	
CONTEXTE DE TRAVAIL.....	1.1
Tâche 1.7 : Prendre connaissance de la nature de l'entreprise.....	1.2
MODIFICATION DES PRÉFÉRENCES ET DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE	1.3
Tâche 1.8 : Changer la date de session, inscrire ses initiales et configurer les paramètres de l'entreprise	1.3
MODULE ENTREPRISE.....	1.4
Tâche 1.9 : Modifier le plan comptable	1.4
Tâche 1.10 : Afficher (imprimer) le plan comptable	1.4
Tâche 1.11 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	1.5
Tâche 1.12 : Afficher et vérifier la balance de vérification	1.7
Tâche 1.13 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.7
MODULE FOURNISSEURS	1.8
Tâche 1.14 : Inscrire une fiche fournisseur et prendre connaissance du processus de correction, de suppression et de désactivation d'une fiche fournisseur.....	1.8
Tâche 1.15 : Afficher (imprimer) la liste des fournisseurs par défaut et une liste personnalisée des fournisseurs.....	1.8
Tâche 1.16 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions en ajoutant un raccourci dans la section RACCOURCIS du volet NAVIGATION	1.9
Tâche 1.17 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.15
MODULE CLIENTS	1.16
Tâche 1.18 : Inscrire une fiche client et prendre connaissance du processus de correction, de suppression et de désactivation d'une fiche client.....	1.16
Tâche 1.19 : Afficher (imprimer) la liste des clients	1.16
Tâche 1.20 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	1.17
Tâche 1.21 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	1.19

TRANSACTIONS ET RAPPORTS	1.19
Tâche 1.22 : Relations entre les comptes associés et les opérations.....	1.19
Tâche 1.23 : Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 15 avril.....	1.19
Tâche 1.24 : Afficher (imprimer) les journaux et la balance de vérification.....	1.25
Tâche 1.25 : Inscrire els transactions du 16 au 30 avril.....	1.26
Tâche 1.26 : Effectuer le rapprochement bancaire d'avril et afficher (imprimer) le rapport.....	1.30
Tâche 1.27 : Afficher (imprimer) les journaux et les rapports de la fin d'avril.....	1.31
Tâche 1.28 : Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 15 mai	1.32
Tâche 1.29 : Afficher (imprimer) les journaux et la balance de vérification.....	1.36
Tâche 1.30 : Inscrire les transactions du 16 au 31 mai	1.37
Tâche 1.31 : Effectuer le rapprochement bancaire de mai et afficher (imprimer) le rapport	1.43
Tâche 1.32 : Afficher (imprimer) les journaux et les rapport de la fin mai	1.44
Tâche 1.33 : Questions de recherche d'information.....	1.45

LEMIEUX INFORMATIQUE – OPÉRATIONS DE NOVEMBRE

CONTEXTE DE TRAVAIL.....	2.1
Tâche 2.1 : Explorer les modules.....	2.3
Tâche 2.2 : Télécharger le fichier de départ, le copier et le restaurer	2.4
Tâche 2.3 : Prendre connaissance de la nature de l'entreprise.....	2.4
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE ET MODIFICATIONS DU SYSTÈME COMPTABLE	2.6
Tâche 2.4 : Inscrire ses initiales, paramétrer l'entreprise et modifier le plan comptable	2.6
Tâche 2.5 : Afficher (imprimer) le plan comptable	2.7
MODULE PAIE.....	2.8
Tâche 2.6 : Ajouter une catégorie d'emploi, inscrire une fiche d'employé et prendre connaissance de la procédure de correction, de suppression et de désactivation des fiches employés	2.8
Tâche 2.7 : Afficher (imprimer) la liste des employés	2.9
Tâche 2.8 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	2.9
Tâche 2.9 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	2.11
MODULE STOCKS ET SERVICES	2.12
Tâche 2.10 : Ajouter une catégorie de stock, inscrire des fiches de stock et de service, prendre connaissance de la procédure de correction, de suppression et de désactivation des fiches de stock et services	2.12
Tâche 2.11 : Afficher (imprimer) la liste des stocks et de services	2.13
Tâche 2.12 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	2.13
FONCTION TEMPS ET FACTURATION	2.19
Tâche 2.13 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	2.19
TRANSACTIONS DIVERSES	2.20
Tâche 2.14 : Expérimenter l'inscription et la correction de transactions.....	2.20
Tâche 2.15 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	2.22

TRANSACTIONS ET RAPPORTS	2.22
Tâche 2.16 : Relations entre les comptes associés et les opérations pour les modules EMPLOYÉS ET PAIE et STOCKS ET SERVICES	2.22
Tâche 2.17 : Avancer la date de session au 6 novembre et inscription des transactions du 1 ^{er} au 6 novembre en personnalisant l'apparence de certains journaux.....	2.22
Tâche 2.18 : Afficher (imprimer) les journaux	2.28
Tâche 2.19 : Afficher (imprimer) les rapports auxiliaire et la balance de vérification	2.28
Tâche 2.20 : Avancer la date de session au 13 novembre et inscription des transactions du 7 au 13 novembre	2.29
Tâche 2.21 : Afficher (imprimer) les journaux	2.33
Tâche 2.22 : Afficher (imprimer) les rapports auxiliaire et la balance de vérification	2.34
Tâche 2.23 : Avancer la date de session au 20 novembre et inscription des transactions du 14 au 20 novembre	2.34
Tâche 2.24 : Afficher (imprimer) les journaux	2.37
Tâche 2.25 : Afficher (imprimer) les rapports auxiliaire et la balance de vérification	2.38
Tâche 2.26 : Avancer la date de session au 30 novembre et inscription des transactions du 21 au 30 novembre	2.38
Tâche 2.27 : Produire et afficher (imprimer) un relevé d'emploi.....	2.45
Tâche 2.28 : Effectuer le rapprochement bancaire de novembre et afficher (imprimer) le rapport de rapprochement.....	2.45
Tâche 2.29 : Afficher (imprimer) les journaux	2.46
Tâche 2.30 : Afficher (imprimer) les rapports auxiliaire et la balance de vérification	2.47
Tâche 2.31 : Enregistrer les transactions récurrentes (régularisation)	2.47
Tâche 2.32 : Rappeler les transactions récurrentes et afficher les rapports de fin de mois	2.48
Tâche 2.33 : Questions de recherche d'information.....	2.49

LEMIEUX INFORMATIQUE – OPÉRATIONS DE DÉCEMBRE

CONTEXTE DE TRAVAIL.....	3.1
Tâche 3.1 : Télécharger le fichier de départ, le copier et le restaurer	3.2
Tâche 3.2 : Définir la nomenclature d'un produit.....	3.2
Tâche 3.3 : Expérimenter l'inscription de transactions	3.3
Tâche 3.4 : Récupérer les données de la copie de sauvegarde.....	3.8
Tâche 3.5 : Avancer la date de session au 11 décembre et inscription des transactions du 1 ^{er} au 13 décembre en personnalisant l'apparence de certains journaux	3.8
Tâche 3.6 : Afficher (imprimer) les journaux	3.15
Tâche 3.7 : Afficher (imprimer) les rapports auxiliaire et la balance de vérification.....	3.16
Tâche 3.8 : Avancer la date de session au 31 décembre et inscription des transactions du 12 au 31 décembre	3.16
Tâche 3.9 : Effectuer le rapprochement bancaire de décembre et afficher (imprimer) le rapport de rapprochement.....	3.23
Tâche 3.10 : Afficher (imprimer) les journaux, les rapports auxiliaire, la balance de vérification et les états financiers	3.24
Tâche 3.11 : Enregistrer les transactions récurrentes (régularisation)	3.25
Tâche 3.12 : Questions de recherche d'information.....	3.26
Tâche 3.13 : Produire les T4 et les Relevés 1 de tous les employés, changer d'année financière, fermer le compte retrait produire la balance de vérification d'ouverture de la nouvelle année	3.28
Tâche 3.14 : Créer des groupes de rapports, y enregistrer un modèle de rapport et l'utiliser	3.29

