

OPÉRATION DU SYSTÈME

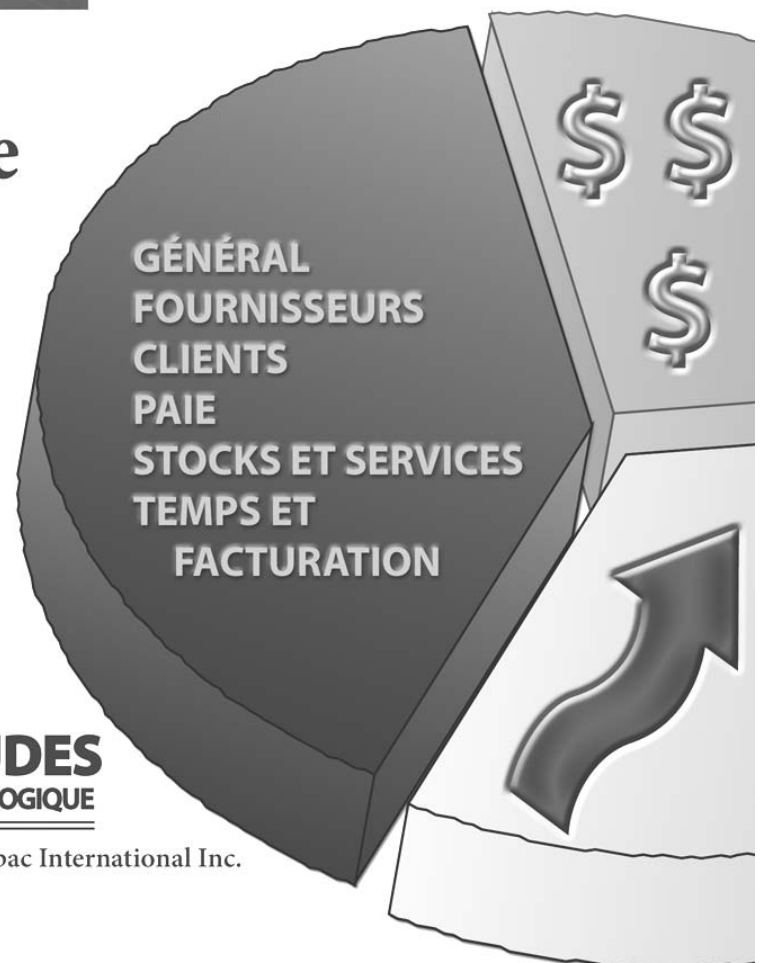
Simple comptable supérieur*

Version 2008



Projet comptable

Luc Belisle
Marc-André Hubert
Johanne Perron



GH **LE GROUPE HOUDES**
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.

CONCEPTION ET RÉALISATION

Luc Belisle, CGA
Marc-André Hubert
Johanne Perron

Professeurs au département de Techniques administratives au cégep de Saint-Félicien.

VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier
Saint-Félicien (QUÉBEC)
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162
Télécopieur : (418) 679-9281
Courriel : houdes2003@videotron.ca

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit sans la permission expresse et écrite des auteurs.

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright © 2006 SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-923337-40-1

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2008

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2008

TABLE DES MATIÈRES

MATÉRIEL REQUIS	1
PRÉSENTATION DU PROJET COMPTABLE	3
ANNÉE DE RÉFÉRENCE.....	3
TAUX DE TPS ET DE TVQ.....	3
Tâche 1.1 – Explorer les modules	4
Tâche 1.2 – Se familiariser avec la présentation visuelle du logiciel.....	5
Tâche 1.3 – Se familiariser avec la présentation des textes	5
Tâche 1.4 – Télécharger le fichier de départ et le copier	6
Tâche 1.5 – Réaliser le cycle de sauvegarde et de restauration	6
Tâche 1.6 – Se familiariser avec les manipulations de base	7
<u>FÉLI-ROULE</u>	
CONTEXTE DE TRAVAIL.....	1.1
Tâche 1.7 – Prendre connaissance de la nature de l’entreprise	1.2
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L’ENTREPRISE	1.3
Tâche 1.8 – Inscrire ses initiales et configurer des paramètres de l’entreprise	1.3
MODULE GÉNÉRAL.....	1.4
Tâche 1.9 – Prendre connaissance des comptes associés.....	1.4
Tâche 1.10 – Modifier le plan comptable	1.4
Tâche 1.11 – Vérifier le plan comptable et définir les paramètres d’impression des rapports	1.4
Tâche 1.12 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	1.5
Tâche 1.13 – Afficher et vérifier la balance de vérification.....	1.7
Tâche 1.14 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	1.7
MODULE FOURNISSEURS.....	1.4
Tâche 1.15 – Prendre connaissance des comptes associés.....	1.8
Tâche 1.16 – Inscrire une fiche de fournisseur	1.8
Tâche 1.17 – Afficher la liste des fournisseurs	1.9
Tâche 1.18 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	1.9
Tâche 1.19 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	1.13
MODULE CLIENTS	1.14
Tâche 1.20 – Prendre connaissance des comptes associés.....	1.14
Tâche 1.21 – Inscrire une fiche de client	1.14
Tâche 1.22 – Afficher la liste des clients	1.15

Tâche 1.23 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	1.15
Tâche 1.24 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	1.17

TRANSACTIONS ET RAPPORTS

Tâche 1.25 – Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 15 avril 2008	1.18
Tâche 1.26 – Afficher les journaux et la balance de vérification	1.23
Tâche 1.27 – Inscrire les transactions du 16 au 30 avril 2008	1.23
Tâche 1.28 – Effectuer le rapprochement bancaire au 30 avril 2008 et afficher le rapport	1.28
Tâche 1.29 – Afficher les journaux et les rapports de la fin d’avril	1.29
Tâche 1.30 – Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 17 mai 2008	1.29
Tâche 1.31 – Afficher les journaux et la balance de vérification	1.35
Tâche 1.32 – Inscrire les transactions du 18 au 31 mai 2008	1.35
Tâche 1.33 – Effectuer le rapprochement bancaire au 31 mai 2008 et afficher le rapport	1.41
Tâche 1.34 – Afficher les journaux et les rapports de fin de mai	1.42

LEMIEUX INFORMATIQUE – OPÉRATIONS DE NOVEMBRE

CONTEXTE DE TRAVAIL	2.1
Tâche 2.1 – Explorer les modules	2.3
Tâche 2.2 – Télécharger le fichier de départ, le copier et le restaurer	2.4
Tâche 2.3 – Prendre connaissance de la nature de l’entreprise	2.4
Tâche 2.4 – Inscrire ses initiales, paramétrer l’entreprise et modifier le plan comptable	2.5
Tâche 2.5 – Afficher le plan comptable et définir les paramètres d’impression	2.6
MODULE DE PAIE	2.7
Tâche 2.6 – Prendre connaissance des comptes associés	2.7
Tâche 2.7 – Inscrire une fiche d’employé	2.7
Tâche 2.8 – Afficher la liste des employés	2.8
Tâche 2.9 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	2.8
Tâche 2.10 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	2.10
MODULE DE STOCKS ET SERVICES	2.11
Tâche 2.11 – Prendre connaissance des comptes associés	2.11
Tâche 2.12 – Inscrire des fiches de stocks et de services	2.11
Tâche 2.13 – Afficher la liste des stocks et services	2.12
Tâche 2.14 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	2.13
MODULE TEMPS ET FACTURATION	2.18
Tâche 2.15 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	2.18
TRANSACTIONS DIVERSES	2.20
Tâche 2.16 – Expérimenter l’inscription et la correction de transactions	2.20
Tâche 2.17 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	2.21

OPÉRATIONS DE NOVEMBRE

Tâche 2.18 – Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 8 novembre.....	2.21
Tâche 2.19 – Afficher les écritures de journal	2.26
Tâche 2.20 – Afficher les rapports auxiliaires et la balance de vérification	2.26
Tâche 2.21 – Inscrire les transactions du 9 au 15 novembre.....	2.27
Tâche 2.22 – Afficher les écritures de journal	2.32
Tâche 2.23 – Afficher les rapports auxiliaires et la balance de vérification	2.32
Tâche 2.24 – Se familiariser avec les manipulations avec la vue améliorée.....	2.33
Tâche 2.25 – Inscrire les transactions du 16 au 22 novembre.....	2.33
Tâche 2.26 – Afficher les écritures de journal	2.37
Tâche 2.27 – Afficher les rapports auxiliaires et la balance de vérification	2.38
Tâche 2.28 – Inscrire les transactions du 23 au 30 novembre.....	2.38
Tâche 2.29 – Traiter le départ d’un employé et production du relevé d’emploi	2.44
Tâche 2.30 – Effectuer le rapprochement bancaire et production du rapport	2.44
Tâche 2.31 – Afficher les écritures de journal	2.45
Tâche 2.32 – Afficher les rapports auxiliaires et la balance de vérification	2.46
Tâche 2.33 – Enregistrer des transactions récurrentes (régularisations)	2.46
Tâche 2.34 – Rappeler des transactions récurrentes et afficher les rapports de fin de mois	2.48

LEMIEUX INFORMATIQUE – OPÉRATIONS DE DÉCEMBRE

CONTEXTE DE TRAVAIL.....	3.1
Tâche 3.1 – Télécharger le fichier de départ, le copier et le restaurer	3.2
Tâche 3.2 – Définir la nomenclature d’un produit	3.2
Tâche 3.3 – Expérimenter l’inscription de transactions	3.3
Tâche 3.4 – Récupérer les données de la copie de sauvegarde	3.7
Tâche 3.5 – Inscrire les transactions du 1 ^{er} au 13 décembre	3.7
Tâche 3.6 – Afficher les écritures de journal	3.15
Tâche 3.7 – Afficher les rapports auxiliaires et la balance de vérification	3.15
Tâche 3.8 – Inscrire les transactions du 14 au 31 décembre	3.16
Tâche 3.9 – Effectuer le rapprochement bancaire et production du rapport	3.22
Tâche 3.10 – Afficher les écritures de journal, les rapports auxiliaires et de la balance.....	3.23
Tâche 3.11 – Inscrire les régularisations, afficher la balance régularisée et les états financiers..	3.23
Tâche 3.12 – Effectuer les procédures de fin d’année financière et de fin d’année civile	3.24

