

# IMPLANTATION DU SYSTÈME

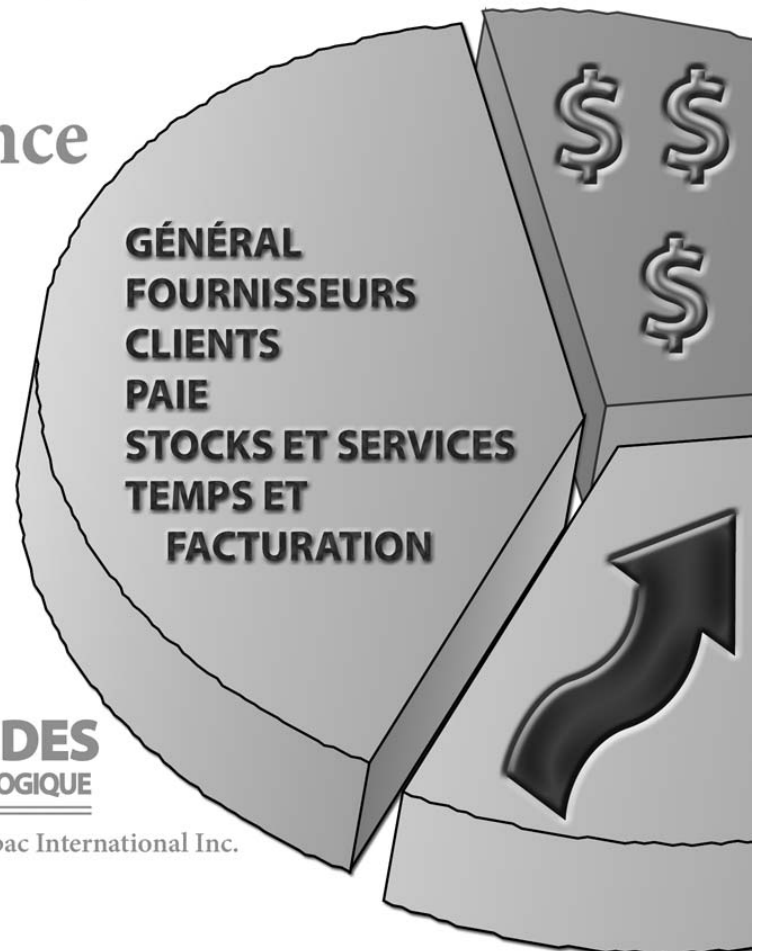
## Simple comptable supérieur\*

### Version 2008



## Cahier de référence

Luc Belisle  
Marc-André Hubert  
Johanne Perron



 **LE GROUPE HOUDES**  
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

\* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.

## CONCEPTION ET RÉALISATION

Luc Belisle, CGA  
Marc-André Hubert  
Johanne Perron

Professeurs au département de Techniques administratives au cégep de Saint-Félicien.

## VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

## NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

## LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier  
Saint-Félicien (QUÉBEC)  
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162  
Télécopieur : (418) 679-9281  
Courriel : [houdes2003@videotron.ca](mailto:houdes2003@videotron.ca)

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit sans la permission expresse et écrite des auteurs.

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright © 2006 SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-923337-42-5

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2008

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2008

## TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS .....	1
INTRODUCTION .....	1.1
PRÉSENTATION DU CAHIER DE RÉFÉRENCE .....	1.2
UTILISATION DU CAHIER DE RÉFÉRENCE .....	1.2
STRUCTURE DE SIMPLE COMPTABLE SUPÉRIEUR 2008 .....	1.3
INFORMATIONS DE BASE .....	2.1
Fenêtre principale .....	2.1
Présentation des textes .....	2.3
Remarques préliminaires .....	2.5
IMPLANTATION DE BASE .....	3.1
Chargement de Simple comptable .....	3.2
Création d'une nouvelle entreprise .....	3.3
Établissement des préférences de l'utilisateur .....	3.8
Établissement des paramètres de l'entreprise .....	3.10
MODULE GÉNÉRAL .....	4.1
IMPLANTATION DU GRAND LIVRE GÉNÉRAL .....	4.2
Étape 1 : Conception du plan comptable .....	4.3
Les classes de comptes .....	4.3
Les types de comptes .....	4.5
Exemple d'une partie de section du bilan .....	4.7
Étape 2 : Inscription du plan comptable .....	4.8
Étape 3 : Affichage et impression du plan comptable .....	4.14
Modification d'un compte .....	4.15
Suppression d'un compte .....	4.16
Étape 4 : Inscription des soldes d'ouverture au grand livre général .....	4.17
Étape 5 : Affichage et impression de la balance de vérification .....	4.19
Étape 6 : Définition des cartes de crédit utilisées et acceptées par l'entreprise .....	4.21
Étape 7 : Définition des taxes et des codes de taxes .....	4.23
Étape 8 : Définition des paramètres du module général (incluant les comptes associés) ...	4.29
Étape 9 : Configuration du rapprochement bancaire .....	4.33
MODULE FOURNISSEURS .....	5.1
IMPLANTATION DES FOURNISSEURS .....	5.2
Étape 1 : Configuration du module fournisseurs .....	5.3
Étape 2 : Inscription des fiches fournisseurs .....	5.6
Étape 3 : Création d'un modèle de rapport et impression .....	5.12
Étape 4 : Inscription des soldes d'ouverture des fournisseurs .....	5.16
Étape 5 : Affichage et impression du rapport détails chronologiques des fournisseurs .....	5.20

MODULE CLIENTS .....	6.1
IMPLANTATION DES CLIENTS .....	6.2
Étape 1 : Configuration du module clients.....	6.3
Étape 2 : Inscription des fiches clients .....	6.6
Étape 3 : Création d'un modèle de rapport et impression .....	6.12
Étape 4 : Inscription des soldes d'ouverture des clients.....	6.15
Étape 5 : Affichage et impression du rapport détails chronologiques des clients .....	6.19
MODULE PAIE.....	7.1
IMPLANTATION DE LA PAIE.....	7.2
Étape 1 : Configuration du module paie.....	7.3
Étape 2 : Détermination des comptes du passif de paie, des destinataires de charges sociales et des soldes.....	7.14
Étape 3 : Inscription des fiches d'employés et des soldes d'ouverture .....	7.16
Étape 4 : Création d'un modèle de rapport et impression .....	7.27
Étape 5 : Affichage et impression du rapport de paie cumulée.....	7.30
MODULE STOCKS & SERVICES .....	8.1
IMPLANTATION DES STOCKS ET DES SERVICES .....	8.2
Étape 1 : Configuration du module stocks et services.....	8.3
Étape 2 : Inscription des fiches stocks et des soldes d'ouverture.....	8.9
Étape 3 : Inscription des fiches de service .....	8.17
Étape 4 : Affichage et impression des rapports de stocks .....	8.20
ACTIVATION DES MODULES .....	9.1
SYNTHÈSE SUR LA SAISIE DES TRANSACTIONS.....	10.1
BUDGÉTISATION .....	11.1
NOMENCLATURE DES PRODUITS À ASSEMBLER .....	12.1
ANNEXES.....	1
Prise d'une copie de sauvegarde .....	3
Restauration d'une copie de sauvegarde .....	4
Accès aux fichiers dans le répertoire de travail.....	6
Gestionnaire de connexion de base de données de Simple comptable.....	7
Utilisation de l'aide .....	8